

Số: /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ,  
điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực di sản  
văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Văn hóa,  
Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 3101/QĐ-BVHTTDL ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1152/TTr-SVHTTDL ngày 29 tháng 8 năm 2025.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai, cụ thể:

- Danh mục thủ tục hành chính cấp xã ban hành mới: 03 thủ tục.
- Quy trình nội bộ, điện tử cấp xã ban hành mới: 03 quy trình.

*(Phụ lục Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành kèm theo)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 17/9/2025.

**Điều 3.** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai thủ tục hành chính đã công bố thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử, tại trụ sở làm việc của đơn vị và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Khẩn trương triển khai tiếp nhận và xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cập nhật nội dung thủ tục hành chính đã được công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai cập nhật các nội dung thủ tục hành chính; cấu hình quy trình điện tử được công bố theo Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tích hợp, kết nối dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì phối hợp UBND cấp xã thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, cung cấp mã số hồ sơ kiểm thử để Sở Khoa học và Công nghệ đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Trường Sơn**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ, ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG**  
**QUẢN LÝ CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ MỚI BAN HÀNH**

Stt	Mã TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý của TTHC	Ghi chú
1	1.014310	Thủ tục hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công Dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ); nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã. - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23 tháng 11 năm 2024. - Nghị định số 215/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ.	
2	1.014311	Thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân	Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.	Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công Dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ); nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Trung	- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã. - Cơ quan có thẩm quyền:	Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23 tháng 11 năm 2024. - Nghị định số 215/2025/NĐ-CP ngày	

Stt	Mã TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý của TTHC	Ghi chú
		ưu tú		tâm Phục vụ Hành chính công xã	Ủy ban nhân dân cấp xã.		04/8/2025 của Chính phủ. - Quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.	
3	1.014312	Thủ tục thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân dân, Nghệ nhân ưu tú	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Giấy đề nghị thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế.	Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ); nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã. - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23 tháng 11 năm 2024. - Nghị định số 215/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ.	

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ, ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ  
MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

**1. Thủ tục hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú – (Mã số TTHC: 1.014310)**

- a. Thời hạn giải quyết: **05 ngày làm việc**  
b. Lưu đồ giải quyết:

<b>CÁC BƯỚC</b>	<b>TRÌNH TỰ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC</b>	<b>THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC (05 ngày làm việc)</b>	<b>PHÍ, LỆ PHÍ</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	0,5 ngày làm việc	Không quy định
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i> )	Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	
	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	
Bước 3	Nhận và trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của UBND xã	0,5 ngày làm việc	

**2. Thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú – (Mã số TTHC: 1.014311)**

- a. Thời hạn giải quyết: **Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.**  
b. Lưu đồ giải quyết:

<b>CÁC BƯỚC</b>	<b>TRÌNH TỰ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC</b>	<b>THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC</b> (Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế)	<b>PHÍ, LỆ PHÍ</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế	Theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i> )	Phòng chuyên môn		
	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã		
Bước 3	Nhận và trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của UBND xã		

**3. Thủ tục thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú – (Mã số TTHC: 1.014312)**

- a. Thời hạn giải quyết: **15 ngày làm việc**  
b. Lưu đồ giải quyết:

<b>CÁC BƯỚC</b>	<b>TRÌNH TỰ THỰC HIỆN</b>	<b>ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC</b>	<b>THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC</b> (15 ngày làm việc)	<b>PHÍ, LỆ PHÍ</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của UBND xã	1,5 ngày làm việc	Không quy định

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ ( <i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i> )	Phòng chuyên môn	10 ngày làm việc	
	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc	
Bước 3	Nhận và trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận trả kết quả của UBND xã	1,5 ngày làm việc	