

Số: /UBND - TTPVHCC
V/v thực hiện Công văn số
464/TTg-CĐS ngày 30/4/2026
của Thủ tướng Chính phủ.

Phú Vinh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Văn bản số 393/UBND-HCC ngày 08/5/2026 của UBND Thành phố Đồng Nai về việc thực hiện Công văn số 464/TTg-CĐS ngày 30/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai các Nghị quyết cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh. Nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã Phú Vinh yêu cầu các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn

- Căn cứ các Nghị quyết của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC và điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý, chủ động rà soát, cập nhật, tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các quy định mới; đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp thông suốt, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng gián đoạn hoặc chậm trễ. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc các Phòng chuyên môn kịp thời báo cáo UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND thành phố và UBND xã về công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- + Bảo đảm tỷ lệ cấp kết quả điện tử có giá trị pháp lý trong giải quyết TTHC đạt 100%;
- + Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu từ 90% trở lên;
- + Tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, phấn đấu đạt tối thiểu từ 80% trở lên;
- + Thực hiện cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung Công văn này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với các Phòng chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, chậm trễ hoặc thực hiện không đúng quy định.

3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC

Các cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính nghiêm túc quán triệt tinh thần phục vụ người dân, doanh nghiệp; tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ, tài liệu đã được số hóa hoặc đã có trên cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã kết nối, chia sẻ dữ liệu, đặc biệt là dữ liệu dân cư.

Trên đây là văn bản của UBND xã Phú Vinh về thực hiện Công văn số 464/TTg-CĐS ngày 30/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai các Nghị quyết cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh. Yêu cầu các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công TP.Đông Nai;
- Chủ tịch; Phó Chủ tịch;
- Chánh VP; Phó Chánh VP;
- Lưu: VT. HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Huyền Trang