

Số: /KH-UBND

Phú Vinh, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác hòa giải ở cơ sở năm 2026**

Thực hiện Luật Hòa giải ở cơ sở ngày 20/6/2013 và các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành;

Trên cơ sở Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12/01/2026 của UBND xã về công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026;

Nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ Tập huấn viên hoà giải và hòa giải viên trên địa bàn xã được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật mới, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong công tác hòa giải ở cơ sở; UBND xã Phú Vinh xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác hòa giải ở cơ sở năm 2026 với các nội dung, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cung cấp thông tin, cập nhật các kiến thức pháp luật, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải cho đội ngũ Tập huấn viên hoà giải và các hòa giải viên trên địa bàn xã.

- Phát huy vai trò và trách nhiệm của Tổ trưởng tổ hòa giải trong việc giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp nhỏ trong nhân dân. Nhằm giữ mối đoàn kết, phòng ngừa, hạn chế vi phạm pháp luật, góp phần đảm bảo an ninh trật tự trong cộng đồng dân cư.

- Tạo điều kiện cho các Tổ trưởng tổ hòa giải gặp gỡ, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm qua việc xử lý các tình huống cụ thể được đưa ra trong hội nghị tập huấn, từ đó áp dụng vào giải quyết các vụ việc, mâu thuẫn xảy ra tại địa phương, góp phần nâng cao tỷ lệ hòa giải thành ở cơ sở.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung tập huấn phải mang tính ứng dụng, cụ thể, thiết thực, khoa học, phù hợp với năng lực thực tế của hòa giải viên và yêu cầu của hoạt động hòa giải ở cơ sở; khối lượng kiến thức được trang bị phù hợp thời gian học tập.

- Cung cấp các tài liệu liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở cũng như các văn bản quy phạm pháp luật mới, có hiệu lực trong thời gian tới cho đội ngũ hòa giải trên địa bàn.

## **II. NỘI DUNG TẬP HUẤN**

- Tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở. Hướng dẫn các kỹ năng về tiếp cận thông tin về vụ, việc hòa giải; khai thác thông tin, tài liệu, tình tiết liên quan về vụ, việc hòa giải.

- Vận dụng pháp luật, phong tục, tập quán trong hoạt động hòa giải ở cơ sở; kỹ năng tư vấn, hướng dẫn, giải thích, thuyết phục, vận động các bên tự thỏa thuận, giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp. Kỹ năng tổ chức, điều hành, buổi hòa giải; ghi biên bản hòa giải bảo đảm đầy đủ nội dung quy định của pháp luật.

- Triển khai một số văn bản pháp luật liên quan, điều chỉnh các quan hệ pháp luật thường phát sinh mâu thuẫn, tranh chấp trong cộng đồng dân cư cho các hòa giải viên nghiên cứu, áp dụng: Luật Đất đai, Luật Hòa giải ở cơ sở, Bộ Luật dân sự; Luật Hôn nhân và gia đình; Luật Xử lý vi phạm hành chính...

- Hướng dẫn phương pháp, cách thức tiến hành hòa giải và trao đổi, thảo luận, thực hành giải quyết một số tình huống cụ thể.

- Thủ tục công nhận kết quả hòa giải thành ngoài Tòa án.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở cho các hòa giải viên.

## **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, BÁO CÁO VIÊN**

### **1. Thành phần**

Đại diện lãnh đạo UBND xã, UBMTTQVN xã; Hòa giải viên các Tổ hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã.

### **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Dự kiến trong Quý II năm 2026 (Có thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm: Hội trường trung tâm VH-TT-HTCĐ xã.

### **3. Báo cáo viên**

Báo cáo viên, tuyên truyền viên xã; Công chức phụ trách công tác hòa giải của Văn phòng HĐND & UBND xã.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước trên cơ sở nguồn ngân sách cấp xã theo phân cấp hiện hành.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị tài liệu, các điều kiện cần thiết khác, mời Báo cáo viên và dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn.

2. Tổ trưởng các Tổ hòa giải ở cơ sở có trách nhiệm thông báo cho các thành viên Tổ hòa giải tham dự Hội nghị tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác hòa giải ở cơ sở năm 2026 trên địa bàn xã. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND & UBND xã*) để được tổng hợp và hướng dẫn giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp thành phố Đồng Nai;
- TT. Đảng ủy xã,
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch; các PCT.UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- Tổ trưởng Tổ hoà giải;
- Lưu: VT, VP (Hoàng)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Huyền Trang**