

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức Trung tâm dịch vụ tổng hợp**  
**xã Phú Vinh năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Vinh về tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp năm 2026, UBND xã Phú Vinh thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Vinh năm 2026, cụ thể như sau:

**I. NGUYÊN TẮC VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:**

**1. Nguyên tắc tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh theo từng vị trí việc làm;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh theo từng vị trí việc làm;

Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định pháp luật. Thi sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên khi công bố kết quả tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm trong cùng một đợt xét tuyển, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển (do áp dụng hình thức vấn đáp tại vòng 2, do đó tất cả các vị trí việc làm thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng).

**2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

**II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 11 vị trí, cụ thể:**

- Vị trí việc làm Văn hóa – Thể thao – Du lịch: 02 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Thông tin – Truyền thông: 02 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Nông nghiệp – Khuyến nông – Thủy lợi: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Xây dựng – Giao thông: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Môi trường: 01 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm Dịch vụ tổng hợp: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Lưu trữ - Thư viện: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Hành chính – Tổng hợp: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Kế toán : 01 chỉ tiêu

### **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

#### **1. Điều kiện dự tuyển viên chức:**

##### **1.1. Đối tượng dự tuyển:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

##### **1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với vị trí xét tuyển viên chức:**

Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển gắn với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tại từng vị trí tuyển dụng theo bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng được đính kèm.

#### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6 cm theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (đính kèm Thông báo này).

Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

**Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo. Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không hoàn trả lại.

#### **IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:**

a. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại điểm a mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **V. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:**

**1. Hình thức:** Xét tuyển.

**2. Nội dung xét tuyển viên chức**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**2.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**2.2. Vòng 2:**

- Hình thức: Vấn đáp

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: không quá 30 phút (thí sinh có thời gian chuẩn bị không quá 15 phút trước khi thực hiện vấn đáp).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung vấn đáp.

### 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm:

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## VI. THỜI GIAN, MỨC THU PHÍ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

### 1. Thời gian nhận hồ sơ:

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của xã.

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển bằng một trong các hình thức sau đây:

a) Nộp trực tiếp

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Văn hóa – Xã hội xã Phú Vinh, ấp Phú Vinh 5, xã Phú Vinh, thành phố Đồng Nai (*trong khuôn viên UBND xã Phú Vinh*).

b) Nộp theo đường bưu chính

Người đăng ký dự tuyển gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển đến địa chỉ: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Phú Vinh, ấp Phú Vinh 5, xã Phú Vinh, thành phố Đồng Nai

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Hồ sơ được Bưu điện chuyển giao đến Phòng Văn hóa – Xã hội xã Phú Vinh trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Ngoài phong bì ghi rõ (**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**).

Quá trình đăng ký dự tuyển nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ ông Phạm Văn Thành - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã Phú Vinh.

### 3. Lệ phí dự tuyển:

Lệ phí dự tuyển (xét tuyển) áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: chỉ người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức mới nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng viên chức. UBND sẽ thông báo

cụ thể thời gian nộp lệ phí dự tuyển sau khi có danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển vòng 2 do Hội đồng tuyển dụng phê duyệt.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:**

- Thời gian: Dự kiến trong quý 3/2026.
- Địa điểm: Dự kiến tại UBND xã Phú Vinh.

Về thời gian, địa điểm cụ thể Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: [phuvinh.dongnai.gov.vn](http://phuvinh.dongnai.gov.vn), các phương tiện thông tin, truyền thông khác và niêm yết tại trụ sở UBND xã Phú Vinh.

### **Lưu ý:**

*- Đề nghị người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ phụ lục nhu cầu tuyển dụng để chọn đúng vị trí việc làm của cơ quan đăng ký tuyển dụng, đảm bảo nhu cầu dự tuyển phù hợp với chuyên ngành, trình độ và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển.*

*- Mỗi người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng, trường hợp nộp nhiều (từ 02) Phiếu đăng ký dự tuyển vào nhiều vị trí (từ 02 vị trí) khác nhau, Hội đồng tuyển dụng sẽ hủy Phiếu đăng ký dự tuyển.*

*- Các thông báo liên quan đến kỳ thi sẽ thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin điện tử của xã.*

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phú Vinh./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Huyền Trang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ PHÚ VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Phụ lục**

**Nhu cầu tuyển dụng viên chức Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Phú Vinh năm 2026**

*(Kèm theo Thông báo số 137/TB-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã)*

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu đối với vị trí tuyển dụng	Ghi chú
1	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Văn hóa – Thể thao – Du lịch	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: văn hóa, thể thao, du lịch, nghệ thuật, công tác xã hội...Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.	
2	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Thông tin – Truyền thông	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: Luật, thông tin – truyền thông, báo chí, truyền hình, biểu diễn nghệ thuật,... Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.	
3	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Nông nghiệp – Khuyến nông – Thủy lợi	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: nông nghiệp, khuyến nông, nông học, trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, phát triển nông thôn, kinh tế nông nghiệp, thủy lợi... Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.	
4	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Xây dựng – Giao thông	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: xây dựng dân dụng và công nghiệp, xây dựng cầu đường, giao thông, hạ tầng kỹ thuật, kiến trúc, quản lý xây dựng,... Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.	
5	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Dịch vụ tổng hợp	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: Luật, Hành chính – văn phòng, quản trị kinh doanh, dịch vụ công, kinh tế, quản lý công, logistics, .... Các ngành, chuyên ngành đào	

				<p>tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.</p>	
6	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Lưu trữ - Thư viện	01	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: lưu trữ học, thông tin – thư viện, quản lý thông tin, văn thư – lưu trữ, hành chính văn phòng,... Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>Nếu có trình độ Đại học các ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.</p>	
7	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Môi trường	01	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: khoa học môi trường, quản lý tài nguyên và môi trường, môi trường học, công nghệ kỹ thuật môi trường,... Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.</p>	
8	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Hành chính – Tổng hợp	01	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: hành chính học, quản trị văn phòng, luật, quản lý nhà nước, văn thư – lưu trữ, kinh tế,... Các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.</p>	
9	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Kế toán	01	<p>Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: kế toán, kiểm toán, tài chính.</p>	